

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il "Music Center" è un servizio in cui tramite l'utilizzo dello specifico linguaggio musicale s'intendono promuovere percorsi culturali, formativi e di socializzazione prevalentemente rivolti ai giovani di Monte Sant'Angelo ai quali offre spazi per opportunità di tempo libero, d'incontro e d'espressione.

Le finalità che il "Music Center" si pone sono di tipo culturale ed educativo e si esplicano tramite la formazione musicale, la promozione socio-culturale, l'aggregazione.

Spazi e strutture a disposizione del Centro

Il "Music Center", ubicato in parte dei locali comunali di via Carlo di Durazzo (ex Caserma dei Carabinieri) mette a disposizione, per le prove dei gruppi musicali di Monte Sant'Angelo, una sala insonorizzata completa del back-line base necessario per suonare (amplificatori per chitarra e basso, impianto voci, batteria, tastiera ecc...). All'interno della struttura trovano collocazione, uno spazio di segreteria e d'accoglienza per l'organizzazione del Centro e l'intrattenimento.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Preadolescenti, adolescenti e giovani.

Gestione del Music Center

Il "Music Center" è gestito dall'Amministrazione Comunale per tramite del Settore Affari Sociali.

MODALITÀ PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al "Music Center" è libero, ma per utilizzare la sala prove è necessario prenotare recandosi presso gli uffici dei Servizi Sociali negli orari di apertura.

Alla sala prove può accedere solo ed esclusivamente il singolo musicista o il gruppo musicale che ha fatto apposita prenotazione. Il gruppo o musicista alla prima prenotazione deve presentare una documentazione scritta contenente la denominazione del gruppo musicale o del musicista, la formazione del gruppo completa dei dati anagrafici di ciascun componente o la scheda anagrafica del singolo, la designazione del referente del gruppo ed il Codice Fiscale di quest'ultimo che verrà individuato quale

responsabile del gruppo. Nel caso di minori la richiesta dovrà essere effettuata da un genitore, il quale accetta di diventare referente e responsabile del gruppo.

Presso i Servizi sociali sarà predisposta una segreteria del "Music Center" che predisporrà un piano mensile di prenotazioni nel quale dovrà, di norma, prevedersi, dal lunedì al venerdì turni di 2 (due) ore, di cui uno pomeridiano dalle ore 16.30 alle ore 18.30 ed uno serale dalle ore 19.00 alle ore 21.00; il sabato dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Le prenotazioni per i turni serali non potranno essere più di due alla settimana per ciascun gruppo o musicista, salvo mancanza di richieste di altri gruppi.

Il piano mensile verrà predisposto una settimana prima della fine del mese precedente ed aggiornato secondo le disponibilità; ogni gruppo o musicista potrà prenotare per tutto il mese successivo.

Le richieste di utilizzazione del "Music Center" dovranno essere redatte su apposito modello in distribuzione presso gli uffici dei Servizi Sociali e presentate al Protocollo Generale del Comune di Monte Sant'Angelo entro la penultima settimana del mese.

L'istanza dovrà essere indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali e dovrà contenere la denominazione del gruppo musicale o del musicista, la formazione del gruppo completa dei dati anagrafici di ciascun componente o la scheda anagrafica del singolo.

I gruppi dovranno designare un responsabile di età non inferiore ai 18 anni, con l'indicazione dei dati anagrafici e del Codice Fiscale di quest'ultimo.

Nel caso che il musicista o i componenti il gruppo siano minorenni, la domanda di cui sopra dovrà essere sottoscritta da uno dei genitori che diventerà garante degli impegni assunti.

Alla richiesta dovrà essere allegato il curriculum del gruppo o del musicista, nel quale siano indicati: la formazione specifica in ambito musicale, l'esperienza concertistica e di esibizione in pubblico, la partecipazione a concorsi e festival, e la relativa classificazione, l'illustrazione dei progetti musicali ideati e realizzati, l'elenco delle produzioni e delle collaborazioni.

L'assegnazione delle ore richieste sarà effettuata tenendo conto del curriculum;

Accoglimento domanda

L'Ente risponde alle domande pervenute, di norma entro la fine dell'ultima settimana

del mese, precisandone i motivi qualora non venga accolta.

In caso di richieste concomitanti e con pari precedenza, si terrà conto del numero di protocollo di arrivo.

Responsabilità

Il firmatario della domanda intesa ad ottenere l'uso dei locali del "Music Center" è responsabile in proprio, ed in solido col gruppo che rappresenta, e rifonderà al Comune gli eventuali danni arrecati sia all'arredamento che alle strutture dell'edificio.

L'apertura del "Music Center" è affidata al personale del Comune che provvederà alla chiusura dopo la fine del turno di utilizzo.

I gruppi musicali o i singoli musicisti dovranno rispettare il presente disciplinare che sarà opportunamente affisso nel "Music Center", garantire il corretto utilizzo e alla pulizia degli spazi loro affidati.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali furti, incidenti o infortuni che dovessero verificarsi durante l'uso dei locali, salvo accertate responsabilità del Comune, a norma dell'art. 2053 del Codice Civile.

Norme di comportamento

Gli artisti singoli o gruppi utilizzatori del "Music Center" hanno funzioni di custodia e vigilanza avendo cura, durante il periodo di utilizzo, di impedire l'ingresso a persone non autorizzate con l'eventuale ausilio del personale comunale.

Conservazione di materiale ed attrezzature

Coloro che utilizzano il "Music Center" potranno utilizzare materiali e le attrezzature

presenti nella struttura avendo cura di riportarle nei locali od armadi una volta terminate le attività. L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo di materiale deteriorato o mancante.

Pulizia dei locali

Il Comune interverrà periodicamente, tramite un proprio incaricato, per effettuare interventi mirati di pulizia (lavaggio vetri, sanificazione bagni, lavaggio pavimenti con detersivi/disinfettanti, asportazione rifiuti), mentre i gruppi cureranno la pulizia ordinaria (raccolta dei rifiuti, ripulitura dei pavimenti, asportazione delle macchie fresche e più evidenti).

Il "Music Center" dovrà essere riconsegnato nelle medesime condizioni di pulizia ed igiene in cui è stato trovato.

Divieti particolari

È vietato:

- svolgere attività diverse, anche se parzialmente, da quelle autorizzate;
- suonare oltre l'orario consentito;
- fumare all'interno delle sale.

Norme generali

Il mancato rispetto delle disposizioni relative all'utilizzo del "Music Center" contenute nel presente disciplinare o il comportamento irrispettoso comporterà formale diffida, se recidivi, l'interdizione all'uso dello stesso.

E' fatto obbligo ad ogni utilizzatore di segnalare immediatamente la presenza, prima di ogni utilizzo, o ad utilizzo concluso, eventuali danni nel caso si sia realizzato durante le prove.

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, in caso di contenzioso,

l'ufficio dei servizi sociali con propria determinazione potrà procedere alla sua provvisoria definizione.

la Giunta Comunale successivamente potrà fare proprio il provvedimento o modificarne il contenuto con propria deliberazione.