

**INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69  
CURRICULUM VITAE E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO GENERALE**

Segretario generale dell'Ente dal 1. 3 .2008 è il dott. Michele CAMPANELLI

**INFORMAZIONI PERSONALI**

nome data di nascita	<i>1. 10. 1967</i>
qualifica	<i>Segretario generale di fascia B</i>
incarico attuale	<i>Segretario generale titolare della sede di segreteria del Comune di Monte S. Angelo</i>
numero telefonico d'ufficio	<i>0884/561018 - cellulare d'ufficio 349/8647923</i>
fax dell'ufficio	<i>0884 561016</i>
e-mail istituzionale	<i>segretario@montesantangelo.it</i>

**TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<i>laurea in Giurisprudenza, conseguita il 28. 6. 1993 presso l'Università degli Studi di Bari. con votazione 108/110.</i>
Altri titoli di studio e professionali	<i>- ha conseguito il diploma di maturità classica; - nell'ottobre 1997 ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; - nel febbraio 2001 ha superato le prove di concorso tenuto dal Ministero della Pubblica Istruzione per l'abilitazione all'insegnamento delle discipline economiche e giuridiche;</i>
Esperienze professionali	<i>- 1.10.1999 è stato Segretario comunale titolare del comune di Garaguso (Mt) - dal 1. 7. 2005 è stato Segretario comunale titolare del comune di Montalbano Jonico (Mt); - dal aprile 2007 è stato Segretario comunale titolare del Comune di Zapponeta (Fg);</i>
Incarichi Ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>ha ricoperto l'incarico di componente di commissione per la selezione verticale del personale nel Comune di Oliveto Lucano (Mt)</i></li> <li>▪ <i>ha ricoperto l'incarico di presidenza di commissione per la selezione verticale del personale nel Comune di Garaguso;</i></li> <li>▪ <i>nel 2006 è stato componente di commissione per la selezione verticale nel comune di Irsina (Mt)</i></li> <li>▪ <i>dal aprile 2007 sino al marzo 2008 ha svolto l'incarico di Direttore generale del comune di Zapponata(Fg)</i></li> <li>▪ <i>è stato membro dal 2001 del nucleo di valutazione nel comune di Grottole (Mt)</i></li> <li>▪ <i>nel mese di novembre e dicembre 2001 ha ricoperto l'incarico di reggenza di sede di segreteria nel Comune di Oliveto Lucano) nonché ha svolto incarichi di supplenza nei comuni di Pomarico, Accettura, Grottole, Salandra, Stigliano Bernalda (provincia di Matera)</i></li> </ul>
Capacità linguistiche	<i>Inglese</i>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<i>conoscenza di programmi informatici di elaborazione di testi, navigazione in internet e posta elettronica</i>

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO LORDO IN GODIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE (in euro)

a) trattamento stipendiale	34.949,98
b) retribuzione di posizione	18.592,47
c) indennità integrativa speciale	384,67
d) indennità di vacanza contrattuale	297,05
e) maggiorazione retribuzione di posizione di cui al comma 3. dell'art. 41 C.C.N.L. 1998 - 1999 e ai sensi dell'accordo integrativo territoriale Regione Puglia 17. 9. 2008 per gli incarichi di responsabile dei servizi Annona, Personale, Segreteria <b>sino ad agosto 2009</b>	4.446,00
	58.670,17