



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



RETTIFICA E INTEGRAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1), PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA CONTABILE".

Pubblicazione in GURI (4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami» n.100 del 29/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, annualità 2020, approvato con D.G.C. n. 163 del 12.08.2020;

Esperate, con esito negativo, le prodromiche procedure di cui agli artt. 34-*bis* e 30, comma 2-*bis*, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 35 e 52, comma 1 *bis*, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/01/2004;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

Vista la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1140 del 30/11/2020 con la quale veniva indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Specialista contabile" - Cat. "D" e veniva approvato lo schema di bando e il modello di domanda, allegati alla determinazione quali parti integranti e sostanziali;

Tenuto conto che:

- in data 29/12/2020 il suddetto bando per estratto veniva pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 100 - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" per trenta giorni naturali e consecutivi;
- a seguito della predetta pubblicazione, ai sensi dell'art. 3 del Bando di Concorso, il termine di scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione era il 27/01/2021;
- il sopracitato bando di concorso veniva pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso e, in primo piano, sulla home page del sito istituzionale-sezione Avvisi in data 2/01/2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con la quale sono stati rettificati e integrati il bando di concorso *de quo* e il relativo modello di domanda, già approvati con determinazione dirigenziale n. 1140 del 30/11/2020 e, per l'effetto, sono stati prorogati i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione,

RENDE NOTO

che è stato rettificato e integrato il Bando di concorso pubblico in oggetto, già pubblicato con avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 100 del 29/12/2020, con scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione originariamente fissata in data 27/01/2021.

Sono contestualmente prorogati i termini per la presentazione delle domande fino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto dell'Avviso della presente rettifica e integrazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Restano acquisite le domande di partecipazione già pervenute entro il termine di scadenza originariamente previsto del 27/01/2021, con facoltà dei medesimi candidati di produrre eventuale documentazione integrativa nei termini del presente Bando.

Il Bando di concorso, come rettificato e integrato, è pubblicato, oltre che per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami", all'Albo Pretorio del Comune di Monte Sant'Angelo e sul sito istituzionale del Comune www.montesantangelo.it Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Si riporta di seguito l'intero contenuto del Bando di concorso aggiornato a seguito delle suddette rettifiche e integrazioni (segnalate in *corsivo*).

Art. 1

Indizione

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di cat. D (posizione economica di accesso D1), profilo professionale di "**Specialista Contabile**" da destinare al *Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Programmazione e Bilancio* del Comune di Monte Sant'Angelo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/01/2004.

Art. 2

Declaratoria e contenuti generali del profilo - Competenze ed abilità richieste - Trattamento economico

Il candidato selezionato sarà destinato al *Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Programmazione e Bilancio* del Comune di Monte Sant'Angelo per lo svolgimento di attività di predisposizione ed attuazione dei processi di programmazione e gestione finanziaria, di istruttoria e redazione di atti, provvedimenti e documenti di natura amministrativo-contabile, contabile-finanziaria, tributaria, patrimoniale ed economica (ivi incluso, il monitoraggio delle entrate comunali e dei tributi, con relativa attività di accertamento e contenziosa, gestione dei pagamenti, del patrimonio dell'Ente e delle attività economiche).

Al personale da assumere nella categoria del posto messo a concorso è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da: elevate conoscenze plurispecialistiche, con contenuti di tipo tecnico-finanziario, gestionale e/o direttivo e responsabilità di risultati relativi a più ampi processi produttivi/amministrativi; elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni

organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza.

Per ricoprire il posto oggetto della presente selezione sono, pertanto, richieste elevate competenze ed approfondite conoscenze specialistiche delle normative tecniche ed amministrative afferenti agli ambiti operativi sopra indicati, con particolare riguardo all'ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali, alla gestione dei tributi locali e del relativo contenzioso, nonché delle altre entrate extratributarie, alle procedure connesse alla contrattualistica pubblica e privata, alla acquisizione di beni e servizi di competenza del settore di attività.

Sono richieste, inoltre:

- autonomia e flessibilità operativa nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro; propositività e capacità di iniziativa; capacità relazionali e comunicative; orientamento al problem solving; capacità organizzative delle attività e dei gruppi per il raggiungimento degli obiettivi affidati; rigore metodologico; capacità di cogliere relazioni e connessioni e di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere; attitudine all'autocontrollo, al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato; orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- approfondita conoscenza dei più diffusi software per ufficio, nonché di software specifici per la gestione delle diverse procedure di interesse delle posizioni da ricoprire e dei principali workflow di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Al personale assunto agli esiti della presente selezione sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1", oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, e ad ogni altro compenso e/o indennità, anche connessi alle funzioni ed alle caratteristiche della prestazione lavorativa, secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.

Il trattamento economico di cui al precedente comma è soggetto alla ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalla normativa vigente.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
- c) non essere stato collocato anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria);
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati o *decaduti* dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

g) *possesso di uno dei seguenti titoli di studio:*

Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 509/1999:

classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

classe 19 Scienze dell'amministrazione;

classe 28 Scienze economiche;

oppure

Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Scienze economiche;

oppure

Laurea Specialistica di cui al decreto ministeriale n.509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche:

64 S Scienze dell'economia;

71 S Scienze delle pubbliche amministrazioni;

84 S Scienze economico-aziendali;

oppure

Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:

LM 56 Scienze dell'economia;

LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

LM 77 Scienze economiche-aziendali;

oppure

Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi *del provvedimento, rilasciato* dall'Autorità competente, dal quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. *Inoltre, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo provvedimento di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.*

- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- i) conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione

della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Art. 4

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice su modello allegato, *dovranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Monte Sant'Angelo negli orari di apertura al pubblico (lun-ven ore 9:00-12:30; lun e giov ore 16:30-18:30)* o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Monte Sant'Angelo, Piazza Municipio, 2 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG) o inviate da posta elettronica certificata a protocollo@montesantangelo.it entro il trentesimo (30°) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite l'ufficio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accentante la raccomandata a/r.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti *dovranno essere assemblati in un unico file*, dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A), affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione, e dovranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità oppure con firma autografa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione, *fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104*;
5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
6. *l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001*;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non

colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

8. di non essere stati destituiti o dispensati o *decaduti* dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55 *quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
9. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 lett g del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, *indicarne gli estremi e allegarlo alla domanda*);
10. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi master, dottorati, e/o abilitazioni e/o specializzazioni conseguite), *rinviando al CV la specificazione degli stessi, dell'Ente che li ha rilasciati, della data di conseguimento e della votazione finale riportata*;
11. di aver svolto servizi a tempo determinato/indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, *rinviando al CV l'indicazione dettagliata, per ciascuno, dei relativi periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali, delle attività svolte, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego*;
12. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
13. di conoscere la lingua inglese;
14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. (*da specificare nella domanda*). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
15. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame e l'eventuale prova preselettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
16. l'eventuale possesso del requisito previsto dall'art. 20, comma 2 *bis*, della L. 05.02.1994, n. 104 (essere persona diversamente abile affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione alla eventuale prova preselettiva di cui all'art. 7 del bando;
17. altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del/la candidato/a, *rinviando al CV la loro descrizione dettagliata*;
18. di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa elaborata dal Comune di Monte Sant'Angelo, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, riportata *all'art. 14 del Bando*, e di *dichiarare di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate nel bando*;
19. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
20. eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
21. i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di ritardo e/o irreperibilità del destinatario o per la dispersione di

comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità **(a pena di esclusione)**;
2. la ricevuta di versamento della somma di € 10,00 (dieci) non rimborsabile, sul c/c postale n. n. 000013511712 intestato a Comune di Monte Sant'Angelo – Servizio di Tesoreria, oppure sul c/c bancario di cui alle seguenti coordinate IBAN: IT37L0503478490000000007358, intestato a Comune di Monte Sant'Angelo - Tesoreria Comunale – Banco BPM, Agenzia di Monte Sant'Angelo, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il cognome e nome del/della candidato/a partecipante alla procedura e la dicitura: "Tassa di concorso pubblico Specialista in Attività Contabili" **(a pena di esclusione)**;
3. dettagliato *Curriculum* formativo e professionale – debitamente datato e sottoscritto – dal quale risultano i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla selezione, il/i titolo/i di studio posseduti, l'eventuale esperienza lavorativa maturata (con specifica e chiara indicazione dei periodi di servizio e degli ambiti di attività), le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione del/la candidato/a al posto oggetto di selezione. I titoli professionali e culturali posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato. ***In caso di mancata sottoscrizione, il CV non verrà preso in considerazione dall'Amministrazione procedente.***
4. certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e/o attestante il possesso del requisito della invalidità uguale o superiore all'80% ai fini del diritto alla esenzione dalla prova preselettiva;
5. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
6. *provvedimento dell'Autorità competente* di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

È in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione dei titoli posseduti e della formazione della graduatoria (es. pubblicazioni di natura scientifico-professionale e/o lavori originali, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza, ecc).

Il Comune di Monte Sant'Angelo non assume alcuna responsabilità per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dei dati di contatto del/la candidato/a, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati stessi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato *curriculum vitae* hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le

responsabilità penali.

Art. 5

Ammissione alla selezione

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo e del presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- *la mancata sottoscrizione della domanda;*
- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando ovvero con modalità diverse da quelle indicate perentoriamente nel bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;
- *il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando e la mancata produzione, unitamente alla domanda, della relativa ricevuta di pagamento.*
- *la mancata produzione, unitamente alla domanda, del documento di identità in corso di validità.*

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile competente in materia di personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.montesantangelo.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, con indicazione della motivazione che ha portato alla esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità davanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del/la candidato/a e nel generale interesse al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 12 e seguenti del vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, e composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire ed alle prove d'esame) e supportata da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione sarà integrata da esperti in informatica e lingua inglese per l'accertamento delle competenze informatiche e linguistiche.

Art. 7

Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute ed ammesse sia superiore a venti, si procederà ad una prova preselettiva.

Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi secondo quanto previsto all'art. 13 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo, l'Amministrazione potrà avvalersi di società specializzate in selezione del personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.montesantangelo.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.

I candidati, salvo che non abbiano ricevuto comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consiste in un questionario con 30 quesiti a risposta multipla con 3 alternative proposte, da svolgere in 45 minuti, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 9. Per ogni risposta corretta data dal candidato viene assegnato 1 punto; per ogni risposta errata viene applicata una decurtazione di 1 punto; per ogni risposta non espressa viene applicata una decurtazione di 0,5 punti.

Sono ammessi alle prove scritte, secondo l'ordine della graduatoria, un numero di candidati pari a venti, compresi i candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.montesantangelo.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

Art. 8

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun/a candidato/a, di 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli e di 30 (trenta) punti per la valutazione di ogni prova di esame. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova. Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice successivamente allo svolgimento delle prove scritte e prima della valutazione degli elaborati delle prove stesse.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in *quattro* categorie ed i complessivi 10 (dieci) punti ad essi riservati dal precedente comma, sono ripartiti come segue:

- I Categoria - titoli di studio: punti 5
- II Categoria - titoli di servizio: punti 4
- III Categoria - titoli vari: punti 0,5
- IV Categoria - curriculum professionale: punti 0,5

Titoli di studio

In tale categoria saranno valutati:

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:
 - a.1) Diploma di istruzione conseguito con votazione minima: non è suscettibile di valutazione;
 - a.2) Diploma di istruzione conseguito con votazione superiore alla minima: è valutato in proporzione al punteggio riportato, fino ad un massimo di 2/3 del punteggio di tale categoria;
- b) Titoli di studio e/o professionali ulteriori, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, *attinenti specificatamente alla professionalità richiesta*: sono valutati fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della stessa categoria. Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

Titoli di servizio

In tale categoria saranno valutati i titoli di servizio, secondo i seguenti criteri:

- a) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio *prestato nella categoria e/o profilo professionale corrispondente* a quella del posto messo a concorso o ad essa equivalente: 0,30 punti per ciascun anno di servizio, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo.
- b) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio *prestato in categorie e/o profili professionali inferiori rispetto a quelli del posto messo a concorso*: il servizio sarà valutato con punteggio ridotto del 50%.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni.

Titoli vari

In tale categoria saranno valutati i titoli secondo i seguenti criteri:

- a) pubblicazioni e corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione purchè sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- b) i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- c) idoneità conseguite in selezioni per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purchè di livelli pari o superiori a quello del posto messo a selezione, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria.

Curriculum

La valutazione del curriculum culturale e professionale si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti 3 categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purchè motivato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Nell'ambito dei criteri generali previsti dal presente articolo, nella prima seduta di insediamento la Commissione stabilisce in via preventiva, nell'interno delle 4 categorie indicate, i titoli e gli elementi che ritiene apprezzabili e cui intende dare valutazione, compresi i relativi criteri.

Art. 9

Contenuti, modalità di svolgimento delle prove di esame

Le prove scritte si articolano in:

a) una prova scritta per test bilanciati, attraverso una serie di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato. La prova, previa valutazione discrezionale della Commissione, può essere fatta consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita o in una serie di quesiti a risposta sintetica, cui il candidato deve rispondere per iscritto in modo sistematico e completo, sia pure contenuto; in questo caso la Commissione può prescrivere ai candidati di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi.

b) una prova scritta a carattere teorico-pratico consistente nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. È ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento delle prove scritte, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.montesantangelo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere le prove scritte muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare esclusivamente i dizionari ed i testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione Giudicatrice.

I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione riportata nelle prove scritte ed il punteggio attribuito ai titoli, è pubblicato sul sito istituzionale www.montesantangelo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare le conoscenze teoriche dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi

di studio, al fine di verificare il possesso delle attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dai ruoli da ricoprire. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie oggetto delle prove di esame:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo ed elementi di diritto costituzionale;
- Contabilità pubblica e contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme ed ai principi contabili riguardanti la contabilità armonizzata;
- Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali (ivi inclusi i correlati profili inerenti alla riscossione dei tributi locali ed alla disciplina del contenzioso tributario);
- Elementi di organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture sottosoglia;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Organizzazione del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni; diritti, doveri e responsabilità (civile, penale, amministrativa e contabile) del pubblico dipendente; Codice di comportamento e codice disciplinare;
- Elementi di Diritto civile e di diritto penale (codice penale: libro II, titoli II e VII);
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 10

Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, ivi compresa la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente (www.montesantangelo.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Art. 11

Titoli di preferenza

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi e mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- *dalla minore età.*

Art. 12

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a nella valutazione dei titoli e delle prove di esame, ai sensi dell'art. 8 del presente bando, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso, è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina del vincitore, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario e pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Monte Sant'Angelo per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune di Monte Sant'Angelo non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria presso altre Amministrazioni.

Art. 13

Riserve dell'Amministrazione

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*.

Art. 14

Trattamento dei dati personali (informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Monte Sant'Angelo, con sede in Piazza Municipio, n. 2. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario.

Art. 15

Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Monte Sant'Angelo e sul sito istituzionale del Comune www.montesantangelo.it, nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale *Concorsi ed esami*.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario.

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente bando, nonché dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

Monte Sant'Angelo,

Il Responsabile Del Settore Amministrativo-Finanziario

Dott. Pasquale Rinaldi