



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1– A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MONTE SANT'ANGELO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO -FINANZIARIO**

**Richiamati**

- il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/01/2004 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246*” e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la delibera di Giunta Comunale n. G.C. n. 163 del 12.08.2020, con la quale è stato aggiornato il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con conseguente individuazione dei posti da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- la determinazione gestionale del Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario n. 759 del 19/08/2020, con la quale, all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo – categoria C – posizione economica C1– a tempo pieno e indeterminato;
- la determinazione gestionale del Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario n.1112. del 20.11.2020, con la quale sono stati approvati i verbali della selezione di mobilità volontaria di cui sopra e si è preso atto che la stessa si è conclusa con l'inidoneità di tutti i candidati;
- la determinazione gestionale del Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario n. 1142 del 30/11/2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” – Cat. C1;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. **4 posti** di cat. **C** (posizione economica di accesso **C1**), profilo professionale di “*Istruttore Amministrativo*” da destinare ai vari Settori del Comune di Monte Sant'Angelo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento

comunale sulle procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/01/2004 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1014 (come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di **n. 1 posto** in favore dei volontari delle Forze Armate. Nel caso in cui il posto non sia colmato con la riserva, sarà colmato dal candidato che si collocherà utilmente in graduatoria. Se la quota di riserva sarà stata colmata con altri concorsi, la riserva non si applicherà al presente concorso.

### **Art. 1 – Posti messi a concorso**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di **n. 4 posti** nel profilo professionale di “**Istruttore Amministrativo**”, Categoria C – posizione economica di accesso **C1** del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE).

Le funzioni ed i compiti da svolgere sono quelli ascrivibili alla Categoria di inquadramento C, di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 31.03.1999, confermata dall'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 18.05.2018.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla Categoria C, posizione economica C1, per il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e specifici, di cui all'articolo 11 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo, come di seguito riportati:

- a) essere cittadini italiani o cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

- c) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”. Ai sensi dell’art. 1 della L. n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, la condizione di privo della vista comporta l’inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie di tale profilo;
- e) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti; non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h) essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l’iscrizione ad una facoltà universitaria.

I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal bando.

- i) i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - 1) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
  - 2) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - 3) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
  - 4) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta; avendo cura di indicare inoltre le seguenti informazioni:
    - la Forza Armata ove ha prestato servizio;
    - la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l’eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento. I candidati che abbiano svolto più periodi di servizio dovranno indicare le date di incorporamento, di fine ferma o di rafferma di ogni singolo periodo svolto, anche se riferito a diversi arruolamenti.

I requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell’assunzione.

#### **Art. 4 – Tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00= (dieci/00) da effettuarsi:

- a) tramite bonifico bancario – codice IBAN IT37L0503478490000000007358, intestato a Comune di Monte Sant’Angelo -Tesoreria Comunale – Banco BPM, Agenzia di Monte Sant’Angelo;

- b) tramite c/c postale n. 000013511712 intestato a Comune di Monte Sant'Angelo – Servizio di Tesoreria.

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il cognome e nome del candidato e la procedura concorsuale, nella specie “Concorso Istruttore Amministrativo”.

Copia della ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa **non** è rimborsabile.

### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice su modello allegato, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monte Sant'Angelo, ovvero presentate direttamente negli orari di apertura al pubblico o spedite a mezzo raccomandata, (indicando sulla busta l'oggetto del bando), con avviso di ricevimento al Comune di Monte Sant'Angelo, Piazza Municipio, 2 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG) o inviate da posta elettronica certificata a [protocollo@montesantangelo.it](mailto:protocollo@montesantangelo.it) entro il trentesimo (30°) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno, comunque, pervenire all'ufficio protocollo entro il medesimo termine (non fa fede il timbro postale, ma la registrazione del protocollo apposto dal Comune al ricevimento della domanda).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità, oppure con firma autografa allegando documento valido di riconoscimento..

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

### **Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione**

Attraverso la compilazione del modello di presentazione della domanda, il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., dovrà dichiarare:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- b) un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato ed un recapito telefonico mobile e/o fisso presso i quali ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso partecipante;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) l'idoneità psico-fisica alle mansioni come prevista all'art. 4, lett. d);

- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- k) il titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. Per i titoli di studio stranieri devono essere, altresì, indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al titolo di studio italiano;
- l) conoscenza di una lingua straniera a scelta;
- m) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).
- n) i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
  - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
  - di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
  - avendo cura di indicare inoltre le seguenti informazioni:
    1. la Forza Armata ove ha prestato servizio;
    2. la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento. I candidati che abbiano svolto più periodi di servizio dovranno indicare le date di incorporamento, di fine ferma o di rafferma di ogni singolo periodo svolto, anche se riferito a diversi arruolamenti.
- o) i titoli di studio e culturali, di servizio e vari valutabili;
- p) il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 20, comma 4 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo;
- q) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione;
- r) se diversamente abile, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine i candidati devono attestare di essere stati riconosciuti disabili mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Nella domanda il candidato dovrà rilasciare un'esplicita autorizzazione al Comune di Monte Sant'Angelo (e soggetti da esso delegati) al trattamento dei propri dati, ai soli fini della procedura concorsuale in oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) la copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuali documenti relativi ai titoli valutabili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Monte Sant'Angelo alla pubblicazione del proprio nominativo, nonché di tutti i dati necessari per la procedura concorsuale, sul sito istituzionale, per tutte le informazioni inerenti al presente concorso.

#### **Art. 7 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.

La comunicazione di ammissione e/o di eventuale esclusione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8 – Commissione Giudicatrice**

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione Giudicatrice nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario, secondo le previsioni dell'art. 21 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo.

La Commissione Giudicatrice sarà integrata, limitatamente alla prova orale, da un componente aggregato per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e da un componente aggregato per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- titoli: 10 punti;
- prima prova scritta: 30 punti;
- seconda prova scritta: 30 punti;
- prova orale 30 punti.

Le prove si intenderanno superate ove si raggiunga la votazione minima di 21/30.

#### **Art. 9 – Procedura concorsuale**

Il concorso è articolato nelle seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle prove scritte, da espletarsi qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sia superiore a **40** volte il numero dei posti messi a concorso;
- b) due prove scritte, di cui una a carattere teorico ed una a carattere pratico o teorico-pratico;
- c) una prova orale, riservata ai candidati che avranno superato le prove scritte, comprendente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- d) la valutazione dei titoli.

### **Art. 10 – Materie delle prove d'esame**

Le prove di esame scritte e orale verteranno su:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
- disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;
- codice di comportamento e codice disciplinare, adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- di diritto amministrativo;
- legislazione in tema di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- servizi demografici, statistici ed elettorali;
- gestione beni demaniali e patrimoniali;
- gestione procedure di reclutamento e gestione rapporti di lavoro;
- attività economiche e produttive.

Farà, inoltre, parte della prova di esame orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua straniera.

### **Art. 11 – Prova preselettiva**

Qualora tra il numero dei posti previsti nel bando di selezione e quello delle domande di selezione esista un rapporto superiore ad un posto per dieci candidati e comunque vi siano almeno cento candidati, si procederà ad una prova preselettiva.

Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi secondo quanto previsto all'art. 13 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo, l'Amministrazione si avvarrà di società specializzate in selezione del personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di

concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.

I candidati, salvo che non abbiano ricevuto comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consiste in un questionario con domande a risposta multipla, da svolgere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 10.

Sono ammessi alle prove scritte un numero di candidati pari a 10 volte il numero di posti messi a concorso, compresi i candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

Il punteggio della prova preselettiva **non** concorre alla determinazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

## **Art. 12 – Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice, previa individuazione dei criteri, successivamente allo svolgimento delle prove scritte e prima della valutazione degli elaborati delle prove stesse, e reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai titoli è attribuito il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio e culturali, titoli di servizio, titoli vari e curriculum.

Ai titoli di studio e culturali sono attribuiti fino ad un massimo di 5 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:
  - a.1) Diploma di istruzione conseguito con votazione minima: non è suscettibile di valutazione;
  - a.2) Diploma di istruzione conseguito con votazione superiore alla minima: è valutato in proporzione al punteggio riportato, fino ad un massimo di 2/3 del punteggio di tale categoria;
- b) Titoli di studio e/o professionali ulteriori, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso: sono valutati fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della stessa categoria. Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

Ai titoli di servizio sono attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:



- a) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della stessa categoria, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente: 0,30 punti per ciascun anno di servizio, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo.
- b) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore rispetto a quella del posto messo a concorso: il servizio sarà valutato con punteggio ridotto del 50%.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni.

Ai titoli vari sono attribuiti fino ad un massimo di 0,5 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) per pubblicazioni e corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- b) per i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- c) per idoneità conseguite in selezioni per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purché di livelli pari o superiori a quello del posto messo a selezione, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria.

Al curriculum è attribuito fino ad un massimo di 0,5 punti. La valutazione del curriculum culturale e professionale si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti 3 categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purché motivato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

### **Art. 13 – Prove scritte**

Le prove scritte da svolgersi sulle materie indicate all'art. 10 si articolano in:

- a) una prova scritta per test bilanciati, attraverso una serie di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato. La prova, previa valutazione discrezionale della Commissione, può essere fatta consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita o in una serie di quesiti a risposta sintetica, cui il candidato deve rispondere per iscritto in modo sistematico e completo, sia pure contenuto; in questo caso la Commissione può prescrivere ai candidati di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi.
- b) una prova scritta a carattere teorico-pratico consistente nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. È ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento delle prove scritte, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere le prove scritte muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare esclusivamente i dizionari ed i testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione Giudicatrice.

I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione riportata nelle prove scritte ed il punteggio attribuito ai titoli, è pubblicato sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

#### **Art. 14 – Prova orale**

L'avviso di convocazione per la prova orale, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento, è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate all'art. 10 teso a verificare la padronanza delle conoscenze, la capacità logico-argomentativa, la capacità dialettica e linguistica.

Nell'ambito della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Tale prova non comporta l'espressione di un voto, ma esclusivamente un giudizio di idoneità che costituisce condizione per il superamento della prova orale.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

## **Art. 15 – Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione Giudicatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva delle Forze Armate, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, e dalla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 20, comma 4 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione Giudicatrice, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario.

In caso di assenza di candidato idoneo appartenente alla categoria delle “*forze armate*”, il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Monte Sant'Angelo decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

L'esito finale del concorso e relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge. Il Comune di Monte Sant'Angelo si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo in vigore, anche per assunzioni a tempo determinato.

## **Art. 16 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Monte Sant'Angelo per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune di Monte Sant'Angelo non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria presso altre Amministrazioni.

## **Art. 17 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali ed il D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

## **Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante al concorso ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte Sant'Angelo ed i dati saranno trattati dal Servizio Personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario.

Monte Sant'Angelo, lì 4/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO**  
*Dott. Pasquale Rinaldi*