



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1), PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA ATTIVITA' CULTURALI".

Data pubblicazione in GURI (4° Serie Speciale «Concorsi ed Esami» n. del

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, annualità 2020, approvato con D.G.C. n. 163 del 12.08.2020;

Esperate, con esito negativo, le prodromiche procedure di cui agli artt. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 35 e 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/01/2004;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

Vista la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "*Linee Guida sulle procedure concorsuali*";

In esecuzione della Determinazione Gestionale n. 1141 del 30/11/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. **1 posto** di cat. D (posizione economica di accesso D1), profilo professionale di "**Specialista in attività culturali**" da destinare al Settore Amministrativo - Finanziario del Comune di Monte Sant'Angelo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/01/2004.

Art. 1

Trattamento economico

Al personale assunto agli esiti della presente selezione sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1", oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, e ad ogni altro compenso e/o indennità, anche connessi alle funzioni ed alle caratteristiche della prestazione lavorativa, secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.

Il trattamento economico di cui al precedente comma è soggetto alla ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalla normativa vigente.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
- c) non essere stato collocato anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria);
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

g) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) delle classi di laurea in Storia, Beni culturali, Lettere, Lingue, Comunicazione, Pedagogia, Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo Moda, Sociologia, Turismo, e lauree specialistiche e magistrali equiparate.

Oppure

Diploma di laurea triennale o di primo livello ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 Equiparazione tra le classi delle lauree DM 509/1999 e classi delle lauree DM 270/2004 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:

- Lettere (classe di laurea L - 10 di cui al DM 270/04 classe di laurea 05 di cui al DM 509/1999)
- Lingue e culture moderne, (classe di laurea L - 11 di cui al DM 270/04 classe di laurea 11 di cui al DM 509/1999)
- Scienze dei beni culturali (classe di laurea 13 di cui al DM 509/1999)
- Beni culturali (classe di laurea L - 1 di cui al DM 270/04)
- Scienze della comunicazione (classe di laurea 14 di cui al DM 509/1999 classe di laurea L - 20 di cui al DM 270/04)
- Scienze dell'educazione e della formazione (classe di laurea 18 di cui al DM 509/1999 classe di laurea L - 18 di cui al DM 270/04)
- Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (classe di laurea 23 di cui al DM 509/1999);
- Discipline delle arti figurative della musica dello spettacolo e della moda (classe di laurea L - 3 di cui al DM 270/04).
- Scienze sociologiche (classe di laurea 36 di cui al DM 509/1999)
- Sociologia (classe di laurea L - 40 di cui al DM 270/04)
- Scienze del Turismo (classe di laurea 39 di cui al DM 509/1999 classe di laurea L - 15 di cui al DM 270/04)

oppure titoli di studio a questi equiparati o equipollenti.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando;

- h) ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- i) conoscenza di una lingua straniera.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

Art. 3

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice su modello allegato, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monte Sant'Angelo, ovvero presentate direttamente negli orari di apertura al pubblico o spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento al Comune di Monte Sant'Angelo, Piazza Municipio, 2 - 71037 Monte Sant'Angelo (FG) o inviate da posta elettronica certificata a protocollo@montesantangelo.it entro il trentesimo (30°) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della PEC, dovrà comparire la dicitura: <<Domanda di ammissione alla Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività culturali" - Categoria D>>.

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque pervenire all'ufficio protocollo entro il medesimo termine (non fa fede il timbro postale, ma la registrazione del protocollo apposto dal Comune al ricevimento della domanda).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità oppure con firma autografa allegando documento di identità valido.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di partecipazione, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione;
5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55 quater del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
8. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando);
9. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi master, dottorati, e/o abilitazioni e/o specializzazioni conseguite), con specificazione degli stessi ed indicazione della votazione finale riportata;
10. gli eventuali servizi prestati a tempo determinato/indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dettagliata, per ciascuno, dei relativi periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
11. di avere un'ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
12. di conoscere una lingua straniera;
13. l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. (da specificare). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
14. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
15. l'eventuale possesso del requisito previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 05.02.1994, n. 104 (essere persona diversamente abile affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione alla prova preselettiva di cui all'art. 6 del bando;
16. altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del/la candidato/a;



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

17. di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di Monte Sant'Angelo, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente al Bando di concorso, conservandone copia, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;

18. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

19. eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;

20. i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione on-line devono essere allegati, a pena di esclusione:

a). dettagliato curriculum formativo e professionale – debitamente datato e sottoscritto – dal quale risultano i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla selezione, il/i titolo/i di studio posseduti, l'eventuale esperienza lavorativa maturata (con specifica e chiara indicazione dei periodi di servizio e degli ambiti di attività), le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione del/la candidato/a ai posti oggetto di selezione. I titoli professionali e culturali posseduti, sì come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato;

b). copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

c). certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante l'eventuale necessità di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili per portatori di handicap e/o attestante il possesso del requisito della invalidità uguale o superiore all'80% ai fini del diritto alla esenzione dalla prova preselettiva;

d). la ricevuta di versamento della somma di € 10,00 (dieci) non rimborsabile, sul c/c postale n. n. 000013511712 intestato a Comune di Monte Sant'Angelo – Servizio di Tesoreria, oppure sul c/c bancario di cui alle seguenti coordinate IBAN: IT37L0503478490000000007358, intestato a Comune di Monte Sant'Angelo -Tesoreria Comunale – Banco BPM, Agenzia di Monte Sant'Angelo, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il cognome e nome del/della candidato/a partecipante alla procedura e la dicitura: "Tassa di concorso pubblico Specialista in Attività Culturali".

È in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione dei titoli posseduti e della formazione della



Città di Monte Sant'Angelo

Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

graduatoria (es. pubblicazioni di natura scientifico-professionale e/o lavori originali, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza).

A tutela dei candidati i documenti allegati devono essere caricati a sistema in formato PDF affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Il Comune di Monte Sant'Angelo non assume alcuna responsabilità per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dei dati di contatto del/la candidato/a, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati stessi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4

Ammissione alla selezione

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo e del presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando con modalità diverse da quella indicata perentoriamente nel bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile competente in materia di personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.montesantangelo.it, nella sezione



Città di Monte Sant'Angelo

Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso, dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi, con indicazione della motivazione che ha portato alla esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità davanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del/la candidato/a e nel generale interesse al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 12 e seguenti del vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, e composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire ed alle prove d'esame) e supportata da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione sarà integrata da esperti in informatica e lingua inglese per l'accertamento delle competenze informatiche e linguistiche.

Art. 6

Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte

Qualora tra il numero dei posti previsti nel bando di selezione e quello delle domande di selezione esista un rapporto superiore ad un posto per dieci candidati e comunque vi siano almeno cento candidati, si procederà ad una prova preselettiva.

Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi secondo quanto previsto all'art. 13 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo, l'Amministrazione si avvarrà di società specializzate in selezione del personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.montesantangelo.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

I candidati, salvo che non abbiano ricevuto comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consiste in un questionario con domande a risposta multipla, da svolgere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 10.

Sono ammessi alle prove scritte un numero di candidati pari a 10 volte il numero di posti messi a concorso, compresi i candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.montesantangelo.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

Art. 7

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun/a candidato/a, di 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli e di 30 (trenta) punti per la valutazione di ogni prova di esame. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova. Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche, così come la prova psico-attitudinale darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice successivamente allo svolgimento delle prove scritte e prima della valutazione degli elaborati delle prove stesse. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 (dieci) punti ad essi riservati dal precedente comma, sono ripartiti come segue:

- I Categoria - titoli di studio: punti 5
- II Categoria - titoli di servizio: punti 4
- III Categoria - titoli vari: punti 0,5
- IV Categoria - curriculum professionale: punti 0,5

Titoli di studio

In tale categoria saranno valutati:

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

- a.1) Diploma di istruzione conseguito con votazione minima: non è suscettibile di valutazione;
- a.2) Diploma di istruzione conseguito con votazione superiore alla minima: è valutato in proporzione al punteggio riportato, fino ad un massimo di 2/3 del punteggio di tale categoria;
- b) Titoli di studio e/o professionali ulteriori, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso: sono valutati fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della stessa categoria. Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

Titoli di servizio

In tale categoria saranno valutati i titoli di servizio, secondo i seguenti criteri:

- a) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della stessa categoria, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente: 0,30 punti per ciascun anno di servizio, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo.
- b) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore rispetto a quella del posto messo a concorso: il servizio sarà valutato con punteggio ridotto del 50%.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni.

Titoli vari

In tale categoria saranno valutati i titoli secondo i seguenti criteri:

- a) pubblicazioni e corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione purchè sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- b) i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- c) idoneità conseguite in selezioni per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purchè di livelli pari o superiori a quello del posto messo a selezione, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria

Curriculum

La valutazione del curriculum culturale e professionale si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti 3 categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purchè motivato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 8

Contenuti, modalità di svolgimento delle prove di esame



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

Le prove scritte si articolano in:

- a) una prova scritta per test bilanciati, attraverso una serie di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato. La prova, previa valutazione discrezionale della Commissione, può essere fatta consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita o in una serie di quesiti a risposta sintetica, cui il candidato deve rispondere per iscritto in modo sistematico e completo, sia pure contenuto; in questo caso la Commissione può prescrivere ai candidati di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi.
- b) una prova scritta a carattere teorico-pratico consistente nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. È ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30. La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento delle prove scritte, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.montesantangelo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere le prove scritte muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare esclusivamente i dizionari ed i testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione Giudicatrice.

I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione riportata nelle prove scritte ed il punteggio attribuito ai titoli, è pubblicato sul sito istituzionale www.montesantangelo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare le conoscenze teoriche dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso delle attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dai ruoli da ricoprire. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie oggetto delle prove di esame:



Città di Monte Sant'Angelo

Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

- Normativa statale e regionale in materia di beni culturali;
- Normativa statale e regionale in materia di promozione e organizzazione di attività culturali, biblioteche musei e sistemi bibliotecari/museali;
- Normativa statale e regionale in materia di turismo; funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali per la promo-commercializzazione turistica;
- Nozioni di carattere generale sui principali canali di intervento dell'Unione Europea in relazione alle materie di cui ai punti precedenti;
- Normativa sull'associazionismo (D.lgs 117/2017);
- Gestione delle biblioteche e dei musei pubblici;
- Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione (D. Lgs. n. 267/2000);
- Normativa sui contratti pubblici (D.lgs 50/2016);
- Normativa sull'amministrazione digitale (D.Lgs nr. 82/2005);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.241/90);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e relative responsabilità – codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di tutela della privacy.

Art. 9

Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, ivi compresa la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.montesantangelo.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Art. 10

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a nella valutazione dei titoli e delle prove di esame, ai sensi dell'art. 7 del presente bando, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.,



Città di Monte Sant'Angelo

Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso, è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina del vincitore, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario e pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Monte Sant'Angelo per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune di Monte Sant'Angelo non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria presso altre Amministrazioni.

Art. 11

Riserve dell'Amministrazione

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano per quanto vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali (informativa)



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Monte Sant'Angelo, con sede in Piazza Municipio, n. 2. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario.

Art. 13

Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monte Sant'Angelo e sul sito istituzionale del Comune www.montesantangelo.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale Concorsi ed esami.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario.

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente bando, nonché dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti.



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

Monte Sant'Angelo, 4/12/2020

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario
Dott. Pasquale RINALDI

Dott. Pasquale RINALDI
Responsabile Settore Amministrativo - Finanziario